

Guía Rápida: Gestión Ambulatoria

Tu manual de referencia
para dominar las tareas
clave de tu policonsultorio.



Sistema de Gestión de Clínicas

Preparando tu Centro de Control

Antes de empezar a gestionar pacientes, vamos a dejar tu clínica virtual lista. En las próximas páginas te mostramos cómo configurar los pilares de GDC en menos de 10 minutos.

¡Es muy fácil!



Tu Equipo, en el Sistema

Crear un Administrativo

Vas a **Administración > Configuración > Asistente para Usuarios**. Llenás los datos, elegís el rol 'Operador' y ¡listo! Las credenciales le llegan por email.

Crear un Médico

El proceso es el mismo, pero elegís el rol '**Profesional**'. Esto le dará acceso a las historias clínicas."

Tus Espacios de Trabajo

Consultorios para Turnos

En **Configuración > Consultorios**, creá un nuevo espacio, definilo como '**Horarios fijos**' y asignale los días y horas de atención.

Guardia o Espontáneo

Para atención sin turno, creá un consultorio y definilo como '**Guardia**' o '**Espontáneo**'. Así, GDC lo usará para la cola de espera.

Tu Agenda, a Prueba de Sorpresas

Feriados

Andá a **Configuración > Feriados**, cargá las fechas y GDC bloqueará la agenda automáticamente.

Vacaciones

Para ausencias programadas, editá los horarios del consultorio o, para emergencias, usá la opción '**Anular todos los turnos del día**' directamente en la agenda.

El Flujo Perfecto para Reservar un Turno



Paso 1: BUSCAR EL TURNO

En **Reservas/Atención**, buscá por Especialidad y Profesional. Hacé clic en **[reservas]** y elegí el día y la hora.



Paso 2: IDENTIFICAR AL PACIENTE

En el formulario que aparece, buscá al paciente por **DNI** o **nombre**.



Paso 3: CREAR SI ES NUEVO

Si no existe, simplemente completá los **datos básicos** para crearlo en el acto.

El Día de la Consulta



Paso 1: El Tótem (El Anuncio)

El paciente llega y se anuncia en el tótem con su DNI, entrando a la '**Cola de recepción**' virtual.



Paso 2: La Recepción (La Validación)

Desde **Reservas/Atención**, usás la sección **Recibir con número de documento** para corroborar datos, gestionar autorizaciones y cobrar.



Tu Padrón de Pacientes

Creación Manual

Podés crear pacientes nuevos en cualquier momento desde el módulo **Pacientes**.

Importación Masiva

¿Tenés un Excel con miles de pacientes? ¡No los cargues a mano! Hablá con nuestro equipo de soporte y **nosotros lo hacemos por vos**, sin costo.

¿Cancelar o Anular?



Cancelar

Lo usás cuando el **paciente** avisa. El turno queda **disponible** para otra persona.



Anular

Lo usás cuando el **médico** no puede atender. El horario queda **bloqueado**.



¡Felicitaciones!

Ya dominás la gestión ambulatoria. ¿Tu centro tiene internación? Descubrí todo el potencial en nuestra Guía Avanzada.



Sistema de Gestión de Clínicas